



## Trygg och Säker miljö på Vi som Växer

### **Skadeförebyggande arbete i den dagliga verksamheten:**

Ledningen är huvudansvarig för säkerhetsarbetet.

All personal skall vara delaktig i den dagliga skadeförebyggande verksamheten.

All personal är skyldig att åtgärda eller påtala risker som finns i barnens miljö.

En person delegeras varje år till barnskyddsansvarig på varje förskola.

Vid nyanställning görs alltid en begäran om utdrag från belastningsregistret.

Nyanställda skall informeras om Vi som Växers skadeförebyggande arbete och övriga rutiner/handlingsplaner av ledningen.

Var 4:e månad ska verksamhetschefen och den barnskyddsansvarige tillsammans genomföra en barnskydds rond. I mån av intresse från föräldragruppen inbjuds även föräldrarepresentant att gå med i dessa ronder.

### **Rutiner/handlingsplaner för risksituationer:**

Handlingsplaner är utarbetade för olycksfall, rymningar/förvunna barn, hämtningar/lämningar, brand och om när misstanke finns om att barn far illa.

Tystnadsplikt gäller för alla anställda inom förskolan.

### **Rapporter mm.**

Alla allvarigare olycksfall och tillbud skall dokumenteras på vår egen blankett som sedan arkiveras. Dessa ska förvaras i pärmen "Ronder/Kontroller" som ska finnas i dokumentationsrummet där även protokoll från barnskyddsronder förvaras.

Barnen i Stockholm är försäkrade via AIG, försäkringsbesked skall delas ut av förskolan.

Barnen i Nacka är försäkrade via Trygg Hansa och försäkringsbesked finns att tillgå på Nacka 24 samt i förskolans Informationspärmar.

Rev 2008-09-18

## Handlingsplan vid olycksfall

Grundregeln är att barnen är vårdnadshavarens ansvar och barnet är alltid tryggast med vårdnadshavarna. Tänk alltid på att uttrycka er lugnt och sakligt när ni kommunicerar med vårdnadshavarna när olycka skett så att de inte jagas upp i onödan – de kan bli så stressade att de t ex inte klarar av att köra bil, utan att själva inse detta, och kan då utgöra en fara för sig själva och andra.

- 1) Ge snabbt första hjälpen när så behövs. Se till att en i personalen fokuserar på barnet och någon annan ringer de samtal som behövs. Ansträng er att behålla lugnet så att barnet känner sig trygg. Vuxna som är panikslagna förvärrar situationen för barnet. Tänk på att även små sår kan blöda mycket och att blod i sig inte nödvändigtvis betyder att skadan är allvarlig.
- 2) Vid akuta tillstånd – ring ambulans och åk direkt till sjukhus. Ring vårdnadshavare (vid delad vårdnad, glöm ej att kontakta båda) och meddela till vilket sjukhus ni åkt. *Tänk på att uttrycka er på ett sätt så att inte vårdnadshavaren blir onödigt uppjagad.*  
Vid minsta osäkerhet om tillståndet ska betraktas som akut – ring alltid till sjukvårdsupplysningen. Konsultera kollegorna om det fortfarande är svårt att fatta beslut. Om osäkerhet ändå kvarstår – välj att betrakta tillståndet som akut. Fråga också sjukvårdsupplysningen vilket sjukhus vårdnadshavaren ska åka till om tillståndet inte är akut men ändå kräver sjukhusbesök. Anteckna vad sjukvårdsupplysningen säger. Förmedla även detta till vårdnadshavaren.
- 3) Om tillståndet inte bedöms som akut – ring vårdnadshavaren ( vid delad vårdnad, den som har ansvaret den dagen) och be dem komma och hämta barnet. *Tänk på att uttrycka er på ett sätt så att inte vårdnadshavarna blir onödigt uppjagade.* Barnet kan behöva komma till sjukhus även om tillståndet inte är akut men det är då vårdnadshavarens ansvar att själva åka med barnet. Om vårdnadshavaren uppenbart är så uppjagad att han/hon inte bör köra bil, upplys föräldern om att ni tycker att det är olämpligt och erbjud er ringa efter taxi. Om föräldern inte anser sig klara av situationen ens i en taxi, ring efter en ambulans. Vårt ansvar gäller barnet – inte vårdnadshavaren.  
Personal får aldrig köra skadat barn själv eller följa med i vårdnadshavarens bil. Även vid allvarliga akuta tillstånd är det bättre att vänta på ambulans och under tiden vidta första hjälpen åtgärder enligt den utbildning de flesta på företaget har gått.
- 4) Skriv en tillbudsrapport och diskutera det inträffade med verksamhetschefen. Utvärdera tillsammans hur situationen har hanterats och eventuella krisreaktioner hos personalen.
- 5) Följ upp och diskutera situationen (tillsammans med verksamhetschefen) med vårdnadshavarna så att de kan fortsätta och känna sig trygga med att lämna sitt barn på förskolan. Ge dem en blankett med försäkringsvillkoret.

Rev 2008-09-18

## Handlingsplan vid rymningar/förvunna barn

1. Avdela att någon personal letar inomhus och någon annan letar på vår gård, kontrollera även i eventuella uteförråd. Se till att så många vuxna som möjligt engageras i letandet utan att de övriga barnen riskerar att bli utan övervakning.
2. Ring polisen 112 efter ca 10 min (polisen är alltid efterforskningsansvarig), fortsätt leta i närområdet, ring till vårdnadshavaren och berätta vad som är gjort (glöm inte att ringa båda vid delad vårdnad).
3. Om möjligt kan någon bege sig till barnets hemadress framförallt om barnet bor nära förskolan. Ring SL och be dem gå ut med ett anrop om extra uppmärksamhet längs busslinjerna i området, fortsätt leta.
4. När barnet kommer tillrätta varsko alla inblandade (polis och sl) har vi inte hunnit kontakta vårdnadshavarna får vi inte glömma att berätta om incidenten när de kommer.

Rev 2008-09-18

## Handlingsplan/rutiner för hämtningar/lämningar av barn

1. Inget barn får hämtas av någon annan än vårdnadshavaren om vi inte är informerade om detta, inte ens av kända släktingar/vänner. Om man glömt att informera oss måste personen kontakta vårdnadshavaren som i sin tur själv måste prata med ansvarig personal för att ge klartecken till att vi får lämna ut barnet.
2. Skulle vårdnadshavaren vara påverkad av någon drog eller i obalans av annan anledning så att det känns obehagligt att lämna barnet skall vi kontakta den andra vårdnadshavaren eller annan kontaktperson. Är vårdnadshavaren lätt onykter/luktar alkohol och kör bil skall ni påtala det olämpliga att köra, särskilt med barnet i bilen. Om vårdnadshavaren inte lyssnar till detta påminner vi om vår anmälningsplikt till socialtjänsten. Kontakta polisen.
3. Om barnet inte blir hämtat och man inte får tag på vårdnadshavarna, ringer vi de kontaktpersoner som vårdnadshavarna lämnat till förskolan. I fall att vi vid stängning fortfarande inte fått tag på någon av kontaktpersonerna väntar vi en timme efter stängning (ca kl.18.30) innan vi ringer socialtjänsten.
4. Informera verksamhetschefen.

**Rev 2008-09-18**

## **Handlingsplan vid brand**

1. Samla ihop barnen avdelningsvis, räkna dem och ta med närvarolistan från avdelningen.
2. Följ utrymningsplanen till avdelningens uppsamlingsplats utomhus, räkna barnen igen.
3. En person larmar brandkår 112, all personal tar med sig sina mobiltelefoner ut och slår på dessa.
4. Skulle något barn fattas avdelas en person att leta.
5. Om det är möjligt använd brandsläckarna. (se utrymningsplanen)

Rev 2008-09-18

## Handlingsplan vid misstanke om att barn far illa

14 kap. 1§ Socialtjänstlagen

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter. Sådan anmälningsskyldighet gäller också dem som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som berör barn och ungdom eller annan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område.

- 1) Vid uppenbar fysisk misshandel skall alltid anmälan göras. Ledningen skall omgående informeras. Prata inte med vårdnadshavarna vid misstanke om barnmisshandel och sexuella övergrepp. Ring socialtjänsten och ge en sådan detaljerad information som möjligt, dock utan era egna värderingar.
- 2) Vid misstanke om att ett barn far illa bör fallet diskuteras ingående tillsammans med verksamhetschefen och kollegorna för att försöka få en nyanserad bild. Anonyma rådgivande samtal kan föras med socialtjänsten och BVC. Eftersom varje fall är unikt finns det inte någon färdig mall att gå efter. Det viktiga är att vi reagerar och ser barnets utsatthet och skaffar hjälp.

## VIKTIGA TELEFONNUMMER (skall sitta vid telefonen)

LARMNUMMER	112
Polis, brandkår, ambulans	
POLIS Nacka närpolis	401 60 00
När det inte är så bråttom	
BOO VÅRDCENTRAL	747 57 22
NÄRAKUTEN NACKA NÄRSJUKHUS	601 53 53
BVC BOO	747 57 00
ASTRID LINDGRENS BARNSJ.	517 701 02
SACHSSKA BARNSJUKHUS - SÖS	616 40 50
FOLKTANDVÅRDEN ORMINGE	715 90 60
GIFTINFORMATION	33 12 31
SJUKVÅRDSUPPLYSNINGEN	320 100
TAXI Stockholm	15 00 00
TAXI Kurir	30 00 00
Stockholm lokaltrafik	686 16 00
Socialtjänsten i Nacka	

Adress till vår förskola:

